

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель Профкома МБОУ «Хомутниковская СОШ им.М.Б.Пармаева» _____/Бочкаева Т.В./ Протокол № _____ От « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» На заседании педагогического совета Протокол № _____ От « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Приказом № _____ От « ____ » _____ 20 ____ Директор МБОУ «Хомутниковская СОШ им.М.Б.Пармаева» _____/Конаев</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения Основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. N 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»

1.2. ООП НОО определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. ООП НОО разрабатываются самостоятельно МБОУ «Хомутниковская СОШ им.М.Б.Нармаева» с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.4.ООП НОО является нормативным документом, которое становится предметом оценки и мониторинга деятельности Комплекса.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения ООП НОО.

2. Основные разделы Основной образовательной программы начального общего образования

2.1. Основная образовательная программа начального общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

2.4. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы.

3. Порядок разработки и утверждения Основной образовательной программы начального общего образования

3.1. Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается рабочей группой, в которую включаются учителя начальных классов, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководитель школы, учителя предметники с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Разработанная программа рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете, реализующего основную общеобразовательную программу.

3.3. При соответствии ООП НОО установленным требованиям на титульном листе каждой программы указываются реквизиты протокола педагогического совета, на которых данная программа рассматривалась и утверждается директором не позднее 3-х дневного срока после утверждения на педагогическом совете.

3.4. Реализация ООП НОО в полном объеме является обязательной для всех педагогических работников начального общего образования.

4.6. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП НОО



Правила

приема граждан в образовательное учреждение

1. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан в МБОУ *Халютинская СОШ* для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Прием детей в МБОУ *Халютинская СОШ* осуществляется на основании Законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правах положения иностранных граждан в Российской Федерации», Типового положения общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, а также настоящим Правилами.
4. Правила принимаются на общем собрании работников Учреждения, составляются профкомом, утверждаются директором школы.
5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, желающих обучаться в Учреждении, созданных для осуществления образовательного процесса, учетом санитарных норм.
6. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории *А.Край Крым и с.Султан Сады* и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.
7. Гражданам на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
8. В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.
9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» средствами массовой информации (в том числе электронные) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
10. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
11. Для удобства родителей /законных представителей/ детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства /пребывания/.

12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей /законных представителей/ и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей /законных представителей/;
 - д) контактные телефоны родителей /законных представителей/.
- Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и /или/ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

15. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

16. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

22. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

24. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей образовательное учреждение вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

26. При приеме детей в школу, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

27. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение может проводить путем размещения

указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Согласованы с профкомом МБОУ Хомутниковская СОШ им. М. Б. Нармаса
Протокол №6 от 23.04.2021 года.