

<p>«СОГЛАСОВАНО»          Председатель          Профкома          МБОУ «Хомутниковская          СОШ им.М.Б.Нармаева»          _____/Бочкаева Т.В./          Протокол № _____          От « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>«РАССМОТРЕНО»          На заседании педагогического          совета          Протокол № _____          От « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»          Приказом № _____          От « ____ » _____ 20 ____          _____          Директор МБОУ          «Хомутниковская СОШ          им.М.Б.Нармаева»          _____/Конаев С.У./</p> 
---	---	---

**Положение  
 об утверждении формы справки , лицам не  
 прошедшим итоговой аттестации или  
 получившим на итоговой аттестации  
 неудовлетворительные результаты,  
 а также лицам, освоившим часть  
 образовательной программы и (или) отчисленным  
 из муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Хомутниковская средняя общеобразовательная школа  
 им.М.Б.Нармаева»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 100» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хомутниковская средняя общеобразовательная школа им.М.Б.Нармаева» (далее – ОО).

1.2. Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из ОО.

## **2. Форма и порядок выдачи справки**

2.1. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение № 1).

Выдача справки регистрируется в журнале.

2.2. Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение № 2). Данная справка выдается в соответствии с положением о порядке приема, отчисления и перевода учащихся, с заявлением родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приеме учащегося другой образовательной организацией.

## **3. Учет справки об обучении в образовательном учреждении**

3.1. Для учета выдачи справок ведется книга регистрации выданных справок об обучении в образовательном учреждении (далее - книга регистрации).

3.2. При выдаче справки в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- в случае получения справки по доверенности - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата выдачи справки;
- дата и номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись ответственного лица, выдающего справку;
- подпись лица, которому выдана справка (если справка выдана лицу учащемуся либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.3. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации.

Приложение №1  
К Положению об утверждении формы  
справки лицам, не прошедшим итоговой  
аттестации или получившим на итоговой  
аттестации неудовлетворительные результаты,  
а также лицам, освоившим часть  
образовательной программы и (или) отчисленным  
из МБОУ «Хомутниковская СОШ  
им. М.Б.Нармаева»

Образец

## СПРАВКА

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Хомутниковская средняя общеобразовательная школа  
им.М.Б.Нармаева»  
Ики-Бурульского района Республики Калмыкия

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в том, что он (она)  
обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Хомутниковская СОШ им.М.Б.Нармаева»  
Ики-Бурульского района Республики Калмыкия  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и  
получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «ХСОШ им. М.Б.Нармаева» \_\_\_\_\_

М.П.

К Положению об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Хомутниковская СОШ им.М.Б.Нармаева»

Образец

### СПРАВКА

о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Хомутниковская СОШ им.М.Б.Нармаева» Ики-Бурульского района Республики Калмыкия в \_\_ учебном году в \_\_ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за _____ четверть	Текущие отметки за _____ четверть
1	2	3	4

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «ХСОШ им. М.Б.Нармаева» \_\_\_\_\_

М.П.