

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Хомутниковская СОШ им. М. Б. Нармаева"

«РАССМОТРЕНО» на
заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

РАССМОТРЕНО» на
заседании Совета учащихся
протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.
Принято: на педагогическом
Протокол № от _____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Хомутниковская СОШ им.
М.Б.Нармаева»
Конаев С.У.
2021г.



**Положение о выдаче учащимся документа, подтверждающего их обучение
в МБОУ «Хомутниковская СОШ им. М.Б.Нармаева»**

I. Общие положения

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 33 и ч.12 с. 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
- 1.2 Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Хомутниковская СОШ им. М.Б.Нармаева», если форма документов не установлена Законом.
- 1.3 Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

II Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1 Документы, подтверждающие обучение в Школе могут быть следующих видов:
 - 2.1.1 Справка, подтверждающая обучение учащегося.

2.1.1 Справка об обучении выдается учащимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении, в установленной Школой форме (Приложение 1). Справка выдается по запросу учащегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс обучения по состоянию на текущий учебный год. Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается в установленной Школой форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается:

- учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, наименование Школы, перечень учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации. Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, наименование Школы, класс зачисления учащегося (Приложение 3). Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Хомутниковская СОШ им. М.Б.Нармаева», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1. и 1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.1.2., 1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением -заместитель директора по учебной работе.
2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Угловой штамп

СПРАВКА

Дана настоящая _____
_____,
_____ года рождения
в том, что он (она) действительно обучается в
МБОУ «Хомутниковская СОШ
им.М.Б.Нармаева» п. Хомутникова, Ики-
Бурульского района, Р.К., в _____ классе

Основание: классный журнал за _____ год.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучал(ась)ся
в _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. Регистрационный № _____

**Угловой штамп
Школы**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____
года рождения в том, что он(а) принят(а) в _____ класс МБОУ
«Хомутниковская СОШ им. М.Б.Нармаева» п. Хомутникова,
Ики-Бурульского района, Р. К., приказ № _____ от
_____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(подпись)

_____ (ФИО)